

Preenchimento de formulários (*Form fill-in*)

Os formulários se constituem no estilo de interação por excelência para a entrada de dados.

Figura 3.2: Exemplo de formulário (interface do Word)

Vantagens

- Simplifica a entrada de dados;
- Requer pouco treinamento;
- Exibe contexto na entrada de dados;

Desvantagens

- Consome muito espaço de tela;
- Requer habilidade de digitação.

Diretrizes de projeto

- Escolha rótulos naturais e com significado claro;
- Forneça instruções explícitas de preenchimento;
- Agrupe os campos a serem preenchidos e escolha uma ordem de apresentação dos mesmos que faça sentido (lógica);
- Apresente os campos num *layout* agradável e facilitador;
- Apresente rótulos consistentes (cuidado com termos ambíguos, de nível de generalidade pouco claro ou com dois rótulos cujo significado tem interseção não vazia);

- Marque claramente o tamanho dos campos de entrada de dados, para permitir decisões prévias em relação à abreviação;
- Deixe aparentes as regras de movimentação do cursor entre os campos e as regras de efetivação da entrada de dados;
- Permita correção e remoção do conteúdo dos campos e do formulário como um todo;
- Deixe aparente a obrigatoriedade de preenchimento dos campos obrigatórios;
- Forneça mensagens de auxílio à entrada de valores aceitáveis.