

Trabalho T1 B
Relatórios de Revisão e Validação

Dia 1 - QUA, 9/10

Ler a seguinte bibliografia:

- 1) <http://www.ic.uff.br/~esteban/files/aula%206.pdf>
- até (e inclusive) "Revisão da Especificação (nível detalhado)"
- 2) <https://imasters.com.br/devsecops/utilizacao-de-checklist-para-validacao-de-requisitos-de-software>
- 3) Sommerville, seção 4.6

-
- a) Preparar um 'checklist' de requisitos do Software
 - b) Revisar o Trabl de acordo com o 'checklist'
 - c) Preparar um relatório (até 2 páginas) com o resultado desta revisão
*** Enviar até dia 11/10, com os nomes dos membros da equipe, o checklist (item a) e o relatório (item c) em um arquivo em formato PDF para lmperes@inf.ufpr.br com assunto: "CI162 - TRAB1 B - Checklist - aluno(s)"

Dia 2 - SEX, 11/10

Ler a seguinte bibliografia:

<https://klebermota.eti.br/2013/07/25/tecnicas-de-entrevistas-e-de-coleta-de-dados-para-projetos-de-desenvolvimento-de-software/>

Sommerville, seção 4.5 até (e inclusive) 4.5.3

[nos primeiros 20 min]

- d) Planejar uma entrevista ou outro método de elicitação com o usuário (exceto brainstorming) para dirimir as dúvidas e corrigir os problemas encontrados na etapa b) e relatados em c)
- e) Efetuar a entrevista com o usuário (será realizada em 11/10 em aula)
- f) Fazer um relatório (até 2 páginas) com os resultados da entrevista e realizar as correções necessárias no documento de requisitos/especificação do Trab 1.
*** Enviar até dia 16/10, com os nomes dos membros da equipe, o plano da entrevista (item d) e o relatório (item f) (com nomes dos membros da equipe) em um arquivo em formato PDF para lmperes@inf.ufpr.br com assunto: "CI162 - TRAB1 B - Entrevista - aluno(s)"

Sugestão: dê preferência em preparar relatórios que utilizem quadros e tabelas e, ao descrever as atividades, não utilize parágrafos grandes. Atenção! Isso não quer dizer que não é para escrever. Apenas escreva parágrafos não muito grandes e use quadros e tabelas para auxiliar a passar a informação.