



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AOS LABORATÓRIOS  
E ENTREGA DO CARTÃO MAGNÉTICO**

Nome do Interessado: \_\_\_\_\_

N. Matrícula: \_\_\_\_\_ E-mail para contato: \_\_\_\_\_

- Assinalar: ( ) Mestrando (PPGInf)  
( ) Aluno de Trabalho de Graduação (BCC)  
( ) Aluno de Iniciação Científica  
( ) Estagiário de Projeto Especificar: \_\_\_\_\_  
( ) Docente do DInf  
( ) Funcionário do DInf  
( ) Outro Especificar: \_\_\_\_\_

Nome do professor responsável: \_\_\_\_\_

Cartão expira em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Assinatura do professor: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Declaro que recebi o cartão magnético de número (\_\_\_\_\_) bem como a respectiva senha para acesso aos Laboratórios do Departamento de Informática da UFPR.

Declaro ter lido e entendido as normas abaixo, para acesso aos laboratórios e me comprometo a segui-las:

1. Não escrever a senha no próprio cartão;
2. Guardar a senha em local seguro e separada do cartão;
3. **Não emprestar** o cartão nem a senha a outra(s) pessoa(s);
4. Comunicar a recepção do DInf pelo ramal 3031 ou via e-mail

(recepção@inf.ufpr.br) qualquer possível problema de segurança presenciado

**INCLUSIVE** em caso de **PERDA** do cartão;

5. Manter a porta de acesso (elétrica) sempre trancada, tanto na chegada quanto ao sair, verificando se a mesma trancou adequadamente;

6. Não permitir entrada de estranhos ou de pessoas sem a devida autorização;

7. Declaro ainda estar ciente que todo o acesso aos laboratórios está sendo gravado (inclusive em vídeo) e que tais registros poderão ser entregues as autoridades competentes em caso de incidentes de segurança, crimes contra o patrimônio da União ou qualquer outro comportamento que atente contra as normas da UFPR.

Comprometo-me a devolver o cartão magnético à Secretaria do DInf até a data da expiração estabelecida acima e a zelar pelo bom estado do cartão magnético.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do interessado

**Dados para controle interno (favor não preencher)**

Cartão entregue por: \_\_\_\_\_ Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_

Cartão devolvido para: \_\_\_\_\_ Em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_