



Formulário de Trancamento de Curso

- Esse formulário deverá ser preenchido, assinado e enviado por e-mail para ppginf@inf.ufpr.br junto com demais documentos pertinentes para o pedido de trancamento.

- Verifique abaixo os requisitos* para o pedido de trancamento conforme Regimento Interno.

- Anexar toda documentação que justifique o motivo do afastamento como atestados médicos, declarações de afastamento etc.

Aluno: _____

CPF: _____ RG: _____

Telefone: () _____ email: _____

Orientador: _____ Ano/semestre entrada: _____

Período de trancamento(em dias): _____

Motivo: _____

DATA: ____/____/____

Assinatura do Aluno

*Art. 42 O aluno poderá requerer até 2 (dois) afastamentos do Programa através de pedido de trancamento de sua matrícula, com aprovação do Colegiado à vista de motivo justo devidamente comprovado, desde que o prazo, somados os 2 (dois) afastamentos, não ultrapasse a 180 (cento e oitenta) dias, período durante o qual nenhuma atividade acadêmica terá validade.

§1 O aluno terá direito a requerer o trancamento de matrícula somente após ter concluído 40% (quarenta por cento) dos créditos.

§2 O trancamento de matrícula suspenderá a contagem de tempo para efeitos do prazo máximo para a conclusão do Programa e para a concessão de bolsa.

OBS: PREENCHER EM LETRA LEGÍVEL