



Disciplina: Administração de Informática

Código: CI204

Turma(s):

Curso: Ciência da Computação

Departamento: Informática

Sector: Ciências Exatas

Este plano de ensino terá validade a partir do ano e semestre letivo de 2011/1

Programa:

1. Principal executivo de informática (Chief Information Officer - CIO): responsabilidades, poderes, perfil, ambiente de trabalho, plano de carreira e partes interessadas (8 horas).
2. Administração por hierarquia. Administração ágil de projetos e operação. Administração enxuta. Thought Production System (TPS). Administração de projetos. Seis sigma. Balanced Scorecard – BSC. Modelos de administração de tecnologia da informação: CMMI, ITIL, ISO 20000, MSF e Cobit. Encantamento de stakeholders. (8 horas)
3. Funções na organização de informática. Estruturas organizacionais para informática. Trabalho em equipe. Times autogerenciados. Comitê diretor de informática. Estágios de evolução de administração de informática. (6 horas)
4. Planejamento estratégico de informática. Visão, missão e credos. Melhores práticas de planejamento e controle. Análise SWOT. Análise BSC. Análise de tendências tecnológicas e sociais em informática. Manutenção para os próximos períodos. (8 horas)
5. Análise de riscos. Identificação de sistemas de alto retorno. Serviços terceirizados. Orçamentação. Plano de educação e desenvolvimento de profissionais. Sinergia entre negócios e informática. Plano de controle. Plano de contingência. (8 horas)
6. Medidas de desempenho de operação. Qualidade dos dados. Produtividade, custo e custos unitários de serviços. Confiabilidade. Segurança. Privacidade. Acordo e gerenciamento de nível de serviço. Disponibilidade. Time to market. Medidas de desempenho de resultados: suporte, ERP; EAI, web e retorno do investimento (8 horas).
7. Controle estratégico e operacional. Operação enxuta. Verificação via SWOT, BSC e outros instrumentos. Satisfação dos stakeholders. Acompanhamento da sinergia entre negócios e informática. Acompanhamento da manutenção e projetos (8 horas)
8. Relatórios e comunicação para alta administração e stakeholders. Inovação. Criação do conhecimento, seu acúmulo, difusão e uso produtivo. Motivação de pessoal interno e stakeholders. (6 horas).

Procedimentos didáticos:

Aulas teóricas expositivas dialogadas ministradas por professores do Departamento de Informática em sala de aula, utilizando-se os recursos de quadro de giz e, eventualmente, sistema de multi-mídia. Discussão de casos e sua apresentação oral por equipes.

Objetivos:**OBJETIVO GERAL**

Aquisição de habilidade pelos alunos de administrar a principal função de informática de uma organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Ao final da disciplina o estudante deve ser capaz de : (1) aplicar no seu âmbito de atuação os instrumentos de administração (BSC,SWOT, TPS, etc); (2) administrar os relacionamentos com diversas partes interessadas; (3) fazer mudanças, transformações e inovações para melhorar a sua organização de informática e encantar os clientes. Essa habilidade pode ser constada por provas e trabalhos baseados nesses itens.

Avaliação:

Sugere-se que o professor aplique duas provas e dois trabalhos. Estas provas podem ter o mesmo peso. Os trabalhos tratam de assuntos semelhantes aos das provas e são entregues no dia da prova. No caso de aplicação de duas provas elas podem cobrir os seguinte tópicos:

Prova 1 Principal executivo de informática até Planejamento (itens 1 a 4 acima)

Prova 2 Análise de risco até Relatórios e comunicação (itens 5 a 8 acima)

Bibliografia básica:

1. TURBAN, E. ; RAINER, Jr. E.R.; POTTER, R.E. **Administração de Tecnologia da Informação**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
2. TURBAN, E.; MCLEAN, E.; WETHERBE, J. **Tecnologia da Informação para Gestão**. Porto Alegre: Bookman, 2004.
3. ADDY, Rob. **Effective IT Service Management – To ITIL and Beyond!**. Berlin: Springer-Verlag, 2007.
4. SUGA, N. **Administração de Informática – Notas de Aula**. Departamento de Informática – UFPR, 2008.

Bibliografia complementar:

1. DRUCKER, P.F. **O Gerente Eficaz Em Ação**: uma agenda para fazer as coisas certas acontecerem. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
2. DENNING, S. **The Leader's Guide to Radical Management – Reinventing the Workplace for the 21 st Century**. San Francisco: Jossey-Bass, 2010.
3. DEMING, W. E. **A Nova Economia**. Rio de Janeiro: Editora Qualitymark, 1997.
4. SEI. CMMI for Services, Version 1.3. <http://www.sei.cmu.edu/reports/10tr034.pdf>.

Professor responsável: NELSON SUGA

--	--

CARIMBO E ASSINATURA

Chefe do departamento: Luis Carlos Erpen de Bona	
---	--

CARIMBO E ASSINATURA

Coordenador do Curso: Eduardo Todt	
---	--

CARIMBO E ASSINATURA