



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Ciência da Computação ou Departamento de Administração Geral e Aplicada

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Introdução a Teoria Geral da Administração		Código: SA214						
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa		(x) Semestral () Anual () Modular						
Pré-requisito:	Co-requisito:	Modalidade: () Presencial () Totalmente EAD () CH em EAD: (X) Híbrida: Esta disciplina será ofertada em conformidade à Resolução nº 22/2021-CEPE, no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.						
CH Total: 60 h CH Semanal: Máximo de 8 horas por semana, 11 semanas letivas + 1 semana de exame final (máximo de 4 horas diárias e de 1 hora e meia síncrona por semana em quatro encontros eventuais, nas datas previamente agendadas e estipuladas no cronograma da disciplina) Prática como Componente Curricular (PCC): Atividade Curricular de Extensão (ACE):		Padrão (PD): 4h	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC). *indicar a carga horária que será à distância. Número de vagas ofertadas: 10 vagas. Docente(s): Iomara Scandelari Lemos Contato: iomara.lemos@ufpr.br Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem: plataforma da UFPR VIRTUAL para materiais e atividades e aulas síncronas pela Plataforma do Google Teams da UFPR ou no caso de falha dessa pelo próprio ambiente da UFPR Virtual. Período de oferta: 20/09/2021 a 11/12/2021. Exame final da disciplina: 07/12 (das 9h30 às 11h30 pela Plataforma do Google Teams da UFPR ou no caso de falha dessa pelo próprio ambiente da UFPR Virtual). Justificativa para o período ofertado: O planejamento da disciplina em 11 semanas se justifica pela complexidade dos conteúdos abordados ser elucidada na quantidade de vídeos autorais que a própria professora produziu, vídeos produzidos por outros professores do departamento, materiais de apoio, experiência nos EREs anteriores. Desta forma, a disciplina tem previsão de término antecipado em uma semana em relação às demais, minimizando a possibilidade de coincidência nas datas das avaliações. Ademais, ressalto que estou com férias homologadas entre 13 e 19 de dezembro.								

EMENTA

O fenômeno administrativo, a instituição administrativa, a evolução do pensamento administrativo, o processo empresarial, a administração e a sociedade.

PROGRAMA

A administração e as organizações. A sociedade organizacional e o objeto da administração. O processo de administração. Os desafios da administração

Planejamento e estratégia Fundamentos de planejamento. Tipos de planos. O papel dos objetivos no planejamento Administração estratégica. Análise estratégica do ambiente organizacional. Formulação estratégica. Implementação e controle estratégico

Organização. Fundamentos de organização. Elementos do processo de organização

Direção. Fundamentos de direção. Bases do comportamento individual nas organizações. Bases do comportamento em grupo nas organizações. Motivação. Liderança

Controle. Fundamentos de controle. Tipos de controle. Processo de controle

OBJETIVO GERAL

Proporcionar noções sobre a empresa, sua amplitude e complexidade.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Proporcionar noções sobre a empresa, sua amplitude e complexidade de forma que o corpo discente possa inicialmente entender, diagnosticar, criar e propor medidas corretivas através do emprego de mecanismos, técnicas e ferramentas de organização visando a otimização quanto ao uso dos recursos em busca de melhores resultados.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

METODOLOGIA

A Metodologia de Ensino será composta por atividades remotas realizadas em **momentos síncronos** e/ou **momentos assíncronos**.

As atividades síncronas serão eventuais e ocorrerão nas datas e horários constantes do cronograma das aulas. Os encontros síncronos terão finalidade: de apresentar a disciplina e explicar como funcionará, interagir com os alunos e, principalmente, tirar dúvidas. Foram programados 4 encontros síncronos distribuídos ao longo da disciplina, mais o exame final.

Serão disponibilizados aos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (na plataforma UFPR Virtual do Moodle) os seguintes materiais didáticos para as atividades de ensino: roteiro semanal de atividades, links para vídeo-aulas preparadas pela professora, vídeos preparados por outros professores do departamento, materiais de apoio às aulas tais como: links para vídeos externos, artigos, materiais para leituras e arquivos descritivos das atividades avaliativas. Os encontros síncronos ocorrerão pela plataforma do Google Teams da UFPR ou no caso de falha dessa pelo próprio ambiente da UFPR Virtual.

Para realização de exame final e de segunda chamada faz-se necessário que o aluno use a plataforma do Google Teams da UFPR e deixe a câmera e o microfone ligados para o acompanhamento da avaliação pelo docente.

A comunicação entre alunos e professor ocorrerá por meio do correio eletrônico (iomara.lemos@ufpr.br) e pelo ambiente virtual ava/Moodle (UFPR Virtual) e os encontros síncronos no plataforma do Google Teams ou no caso de falha dessa pelo próprio ambiente da UFPR Virtual.

DINÂMICA DAS AULAS:

As aulas serão síncronas e assíncronas e o conteúdo será disponibilizado no ambiente UFPR virtual, por meio de atividades, vídeoaulas, vídeos, documentários, leitura de materiais, dentre outros. As aulas síncronas ocorrerão nas datas e horários programados no ambiente da Plataforma do Google Teams da UFPR ou no caso de falha dessa pelo próprio ambiente da UFPR Virtual.

Todo material de apoio para a disciplina estará disponível na UFPR Virtual.

Para realização de exame final e de segunda chamada faz-se necessário que o aluno use a plataforma do Google Teams da UFPR e deixe a câmera e o microfone ligados para o acompanhamento da avaliação pelo docente.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Procedimentos didáticos para o momento à distância:

a. Sistema de Comunicação:

Toda a comunicação da disciplina ocorrerá pelo ambiente da UFPR VIRTUAL (ava moodle)

Para essa disciplina a UFPR VIRTUAL (ava moodle) permitirá ao estudante a leitura hipertextual e multimídia do texto escrito. A programação permite que cada tipo de usuário possa acessar de forma independente o ambiente e os conteúdos, incluindo textos, links externos, imagens, sons, vídeos. Os usuários cadastrados na plataforma virtual de aprendizagem serão: professor, monitor e

estudantes. Por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações complementares, relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas.

Os recursos da UFPR VIRTUAL serão utilizados pelo professor para disseminar informações sobre o curso, abrigar funções de apoio ao estudo, proporcionar acesso ao correio eletrônico, fóruns e "chats", além de proporcionar trabalhos cooperativos entre os alunos.

Os principais recursos dessa plataforma, no nível das turmas de alunos são:

- Editais com notícias editadas pelo professor;
- Conteúdos das disciplinas, estudos de caso, relatos, em arquivos de diferentes formatos: texto, powerpoint, planilha eletrônica, pdf, indicações de link etc.;
- Fórum temático para conversação assíncrona com o professor e colegas de turma; em estrutura encadeada, permitindo respostas a anotações feitas, assim como respostas de respostas, até vários níveis;
- Aula Interativa (ou chat), para conversação on-line ou síncrona
- Suporte Técnico, para envio de dúvidas ou de problemas técnicos;
- Correio interno, para remessa e recebimento de mensagens, para alunos e professor;
- Indicadores, para acompanhamento dos acessos a recursos por parte dos usuários de uma turma;
- Atividades de autoavaliação, para que os alunos acompanhem seu processo de aprendizagem.

b. Material didático específico:

Os materiais didáticos serão utilizados pelo aluno para a consecução dos objetivos da disciplina. Tais materiais serão diversificados e terão origem de distintas fontes, a saber:

1. Roteiro de atividades: para cada aula será elaborada uma ou mais atividades específicas a respeito de cada unidade didática.
2. Videoaulas: serão produzidas pelo professor a fim de proporcionar um panorama geral acerca dos principais temas estudados.
3. Disponibilização de Links externos: de vídeos ou de reportagens relacionadas com o tema de cada aula.
4. Artigos acadêmicos.
5. Outros materiais e livros.

c. O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM:

Plataformas UFPR VIRTUAL e Google Teams da UFPR.

d. Identificação do controle de frequência das atividades:

Na modalidade híbrida /EAD o controle de frequência é aferido pela resolução das atividades indicadas pelo professor. Assim, cada aula à distância contará com atividades específicas a serem desenvolvidas pelos alunos, e conseqüentemente, cada atividade terá uma carga horária de frequência que será agrupada conforme o conteúdo relacionado.

e. Atribuições do professor-tutor:

Desenvolver, aplicar e acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso; manter regularidade de acesso a plataforma e dar retorno às solicitações; estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes; realizar a avaliação dos estudantes; participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela UFPR.

Se houver monitor, esse auxiliará o professor na comunicação com os discentes, acompanhamento das atividades e retorno a solicitações e dúvidas.

f. Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:

Serão usadas a UFPR Virtual e plataforma do Google Teams da UFPR.

g. Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:

A primeira semana da disciplina será dedicada a apresentação da disciplina e também para ambientação com os recursos tecnológicos a serem utilizados.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A nota da disciplina será composta da seguinte maneira:

1. Três atividades em equipe relativas aos conteúdos (Trabalho 1 (20% da nota), Trabalho 2 (20% da nota) e Trabalho 3 (20% da nota)), conforme previstas no cronograma - 20 pontos máximos para cada atividade (total = 60 pontos).

2. Uma atividade final, em equipe (relativa a todos os conteúdos) com 40 pontos máximos (40% da nota).

20 Pontos + 20 pontos + 20 pontos + 40 pontos = 100 pontos

TIPO DE AVALIAÇÃO	FORMA DE AVALIAÇÃO	DATA DE DISPONIBILIZAÇÃO NO AMBIENTE VIRTUAL	DATA DE ENTREGA	LOCAL DE ENTREGA	DATA LIMITE DE CORREÇÃO OU DEVOLUTIVA DA ATIVIDADE	PONTOS NA NOTA (0 a 100)
Trabalho em Grupo 1	Trabalho escrito respondendo ao roteiro proposto	22/09/21	08/10/21	Entrega da tarefa no ambiente UFPR virtual	01/11/21	20 (20%)
Trabalho em Grupo 2	Trabalho escrito respondendo ao roteiro proposto	04/10/21	01/11/21	Entrega da tarefa no ambiente UFPR virtual	29/11/21	20 (20%)
Trabalho em Grupo 3	Trabalho escrito respondendo ao roteiro proposto	01/11/21	26/11/21	Entrega da tarefa no ambiente UFPR virtual	03/12/21	20 (20%)
Trabalho Final em Grupo	Produção de vídeo	22/11/21	1/12/21	Entrega da tarefa no ambiente UFPR virtual	06/12/21	40 (40%)
						TOTAL = 100

Observação: Não serão aceitos trabalhos após a data limite prevista.

A média semestral do aluno resultará do somatório de todas as atividades.

Se a nota final for igual ou superior a 70 o aluno está aprovado.

Se estiver entre 40 e 69 o aluno deverá fazer Exame Final.

Se estiver abaixo de 50 (mesmo após o Exame Final) o aluno estará reprovado.

Com relação aos critérios de avaliação espera-se a análise crítica da realidade encontrada e a fundamentação em cada um dos conteúdos estudados na disciplina, ou seja, após o aluno estudar os conteúdos propostos deve verificar como tais conceitos aparecem nos casos analisados e explicitar a aplicação deles na realidade encontrada, contrapondo teoria e prática.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES (CONTABILIZADO COMO 0 A 100 PONTOS, MAS COM PESO RELATIVO A CADA ATIVIDADE, CONFORME EXPOSTO ANTERIORMENTE):

CRITÉRIOS	ATENDE PLENAMENTE	ATENDE PARCIALMENTE	NÃO ATENDE
Resposta ao roteiro	Faz uso do roteiro, conforme orientação	Faz uso parcial do roteiro, conforme orientação	Não faz uso do roteiro, não segue orientação
Pontos	10	entre 1 e 9 (proporcionalmente ao esperado)	0

Apresentação dos conteúdos que devem compor as atividades propostas	Apresenta todos os itens solicitados e todos os conteúdos abordados na disciplina.	Apresenta parcialmente os conteúdos abordados.	Apresenta menos da metade dos conteúdos estudados.
Pontos	35	entre 1 e 34 (proporcionalmente ao esperado)	0
Apresentação das análises dos conteúdos que devem compor as atividades propostas	Apresenta a análise de todos os itens solicitados e de todos os conteúdos abordados na disciplina.	Apresenta análise de todos os itens, entretanto, apresenta uma análise parcial; ou apresenta parcialmente os conteúdos abordados e faz uma análise total dos mesmos	Apresenta menos da metade das análises ou a análise de menos da metade dos itens solicitados.
Pontos	35	Entre 1 e 34 (proporcionalmente ao esperado)	0
Linguagem	O texto possui 1 ou 2 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância)	O texto possui 3 ou 4 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância).	O texto possui mais de 5 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância).
Pontos	10	5	0
Referencias	Utiliza e cita as referências segundo as normas da ABNT	Cita as referências nas normas da ABNT	Não realiza citações
Pontos	10	5	0
Total de Pontos	100 (PESO DE 20 OU 60 PONTOS)	50 (PESO DE 20 OU 60 PONTOS)	0 (PESO DE 20 OU 60PONTOS)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA **ATIVIDADE FINAL EM EQUIPE** (CONTABILIZADO COMO 0 A 100 PONTOS, MAS COM PESO DE 40 PONTOS):

CRITÉRIOS	Pontuação máxima	Detalhamento dos critérios e conteúdos	Pontuação Máxima (pontuação poderá ser parcial ou zerada)
Apresentação da organização	máximo 10 pontos	dados gerais	5
		imagens da organização e seu funcionamento	5
Desenvolvimento e clareza na expressão do conhecimento e superação do senso comum	máximo 65 pontos	planejamento (em geral)	4
		Missão	2
		Visão	2
		tipos de planos	2
		organização (em geral)	4
		organograma	2
		centralizada e/ou descentralizada	2
		características mecanicistas e/ou orgânicas	2
		direção (em geral)	4
		formas de dirigir	2
		tipos de líderes	2

		formas de motivação para as equipes	2
		controle (em geral)	4
		controle financeiro, dos produtos, dos serviços	2
		benchmark	2
		outros tipos de controle	2
		desenvolvimento sustentável	5
		adaptações e mudanças durante a pandemia	10
		relação da teoria com a prática	10
Outros	máximo 15 pontos	criatividade	5
		seqüência lógica e facilidade de compreensão	5
		sugestões de melhorias	5
Qualidade do documentário	máximo 10 pontos	qualidade do áudio e do vídeo	10
Ultrapassar o tempo	máximo 40 pontos	descontos	40
TOTAL			100 (peso de 40 pontos)

Para formar a pontuação parcial de cada um dos critérios do Trabalho Final também serão observados os critérios da tabela dos demais trabalhos.

IMPORTANTE:

A aprovação é condicionada também à frequência igual ou superior a 75% da carga horária da disciplina (60h).

Sobre a FREQUENCIA:

A frequência na disciplina na modalidade híbrida aferida por meio da resolução das atividades indicadas pelo professor. As presenças serão atribuídas a entrega das atividades em grupo relativas a um conjunto de aulas e devem ser entregues até o prazo máximo determinado.

Serão atribuídas faltas ao aluno que não fizer a atividade em grupo correspondente até a prazo estabelecido no calendário.

As atividades para ins de controle de frequência serão atividades assíncronas.

Tanto os **encontros síncronos**, quanto as **atividades assíncronas** irão juntos contabilizar a frequência na disciplina. Para tanto, o aluno deverá participar da discussão em grupo e entregar a atividade (em grupo) até a data previamente estipulada no calendário. A entrega deverá ser realizada por um dos membros do grupo. Não há necessidade de que cada aluno entregue a mesma atividade. No entanto, é importante que confirmem se o indivíduo responsável pela mesma fez a postagem na plataforma UFPR virtual até o prazo estabelecido.

Serão atribuídas faltas aos alunos que não entregarem a atividade até a prazo estabelecido no calendário, da seguinte forma: Trabalho 1 = 12 (doze) faltas; Trabalho 2 = 20 (vinte) faltas, Trabalho 3 = 16 (dezesseis) e Trabalho Final = 12 (doze) faltas.

Apenas o ACESSO à plataforma não será contabilizado como frequência, mas será verificado se o(a) aluno(a) está acessando a plataforma normalmente.

A frequência semestral da disciplina será composta da seguinte forma:

1. Trabalho 1 entregue no prazo que equivale a 12 horas/aula
2. Trabalho 2 entregue no prazo que equivale a 20 horas/aula
3. Trabalho 3 entregue no prazo que equivale a 16 horas/aula
4. Trabalho Final entregue no prazo que equivale a 12 horas/aula

12 horas/aula + 20 horas/aula + 16 horas/aula + 12 horas/aula = 60 horas aula

Obs.: Não será atribuída nota para atividades entregues em atraso. Todas as atividades devem ser entregues pela sala da UFPR Virtual (Moodle Oficial), não serão aceitas atividades entregues por e-mail ou outras formas.

Os trabalhos possuem NOTA E/OU FREQUÊNCIA e um peso em relação a nota final e a respectiva correspondência de CH para computar frequência conforme descrito, **cabe ressaltar que o controle de frequência é diferente da atribuição da nota, conforme explicitado na tabela a seguir:**

Atividade	Correspondência da Carga Horária da Disciplina (frequência)	Peso (NOTA máxima)
Atividade em equipe 1	12 horas (20% carga horária)	20 (20% da nota)
Atividade em equipe 2	20 horas (33,33% carga horária)	20 (20% da nota)
Atividade em equipe 3	16 horas (26,66% carga horária)	20 (20% da nota)
Atividade Final em Grupo	12 horas (20% carga horária)	40 (20% da nota)
TOTAL	60 horas (100% carga horária)	100 (100% da nota)

Observação: Não serão aceitos trabalhos após a data limite prevista.

A resolução das atividades contará como presença, mas a nota será atribuída de acordo com o desempenho do aluno nas atividades em equipe.

A data para a entrega de cada atividade está estipulada no calendário do curso e no cronograma de aulas, e será rigorosamente respeitada.

O PRAZO LIMITE para a postagem das atividades é sempre as 23h59 da data estabelecida.

SEGUNDA CHAMADA:

Fica garantido ao aluno a realização de segunda chamada das avaliações e do exame final, para os casos previstos em lei, mediante prévio e motivado requerimento à coordenação do curso, cujo pedido deve ser realizado no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da data da aplicação da avaliação. A data e forma de realização da segunda chamada deve ser acordada entre docente e discente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

BAGGIO, A. F., LAMPERT, A. L. **Planejamento organizacional**. Ijuí: Unijuí, 2010. Disponível em:

<https://bibliodigital.unijuí.edu.br:8443/xmlui/bitstream/handle/123456789/162/Planejamento%20organizacional.pdf?sequence=1>

FREITAS, H. KLADIS, C. M. **O processo decisório: modelos e dificuldades**. Rio de Janeiro: Revista Decidir, ano II, n. 08, mar. 1995, p. 30-34. Disponível em: http://gianti.ea.ufrgs.br/files/artigos/1995/1995_028_rev_decidir.pdf.

KLADIS, C. M., FREITAS, H. **O gerente nas organizações: funções limitações e estilos decisórios**. São Paulo: Revista Ser Humano (RH), ano XXX, N. 109, jun. 1996. Disponível em: http://gianti.ea.ufrgs.br/files/artigos/1996/1996_043_rev_sh.pdf

MACHADO-DA-SILVA, C. L., FONSECA, V. S. **Estruturação da Estrutura Organizacional: O caso de uma empresa familiar**. Rev. adm. contemp. vol.14, Edição Especial, Curitiba, Sept.2010. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/rac/v14nspe/a02v14ns.pdf>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

AVENI, Dr. Alessandro. Estratégias atuais e futuras para empresas e profissionais na economia da Covid-19. **Revista Processus de Políticas Públicas e Desenvolvimento Social**, [S.l.], v. 2, n. 3, p. 46-64, abr. 2020. ISSN 2675-0236. Disponível em: <http://periodicos.processus.com.br/index.php/ppds/article/view/194>>. Acesso em: 08 out. 2020.

BEDRAN JR., Paulo Elias, OLIVEIRA, Jorge Luiz Coimbra de. **Motivação no trabalho: avaliando o ambiente organizacional**. V Congresso Nacional de Excelência em Gestão, jul. 2009. Disponível em: https://www.inovarse.org/artigos-por-edicoes/V-CNEG-2009/T8_0191_0811.pdf

BERTERO, Carlos Osmar Bertero. **Planejamento empresarial numa época de incerteza**. *Revista de Administração de Empresas*, vol.20, no.4. São Paulo Oct./Dec.1980. Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0034-75901980000400007&script=sci_arttext&tlng=pt.

FERREIRA, A. S., SILVA, P. L., RODRIGUES, R. L. **Como as Empresas Estão se Ajustando aos Impactos Causados pela Covid-19? Um Estudo em MPes Situadas em Shoppings Centers de Feira de Santana**. Congresso usp JUL. 2020. Disponível em: <https://congressousp.fipecafi.org/anais/Anais2020/ArtigosDownload/2805.pdf>

FREZATTI, Fábio. **BEYOND COVID-19: O QUE OS GURUS TÊM A DIZER PARA A GESTÃO?** Revista Fipecafi v. 1 n. 1 (2020): [Edição Especial de Lançamento](http://ojs.fipecafi.org/index.php/RevFipecafiCCF/article/view/7) Disponível em: <http://ojs.fipecafi.org/index.php/RevFipecafiCCF/article/view/7>

MACHADO-DA-SILVA, C. L., VIEIRA, M.M.F., DELLAGNELO, E. H. L. **Ciclo de vida, controle e tecnologia: um modelo para análise das organizações.** Organizações & Sociedade, v. 5, n. 11, jan/abr 1998. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/osoc/v5n11/02.pdf>

RENGEL, Rodrigo; MONTEIRO, Januário José. MARÇAL, Ronan Reis, SCHNORRENBERGER, Darci. **Desafios na gestão empresarial frente à COVID-19:** O caso do restaurante Bom-Apetite. 10º Congresso UFSC de Controladoria e Finanças. Set 2020. Disponível em: http://dvl.ccn.ufsc.br/10congresso/anais/10CCF_PREVIA/20200706180449_id.pdf

REZENDE, Denis Alcides. **Alinhamento do planejamento estratégico da tecnologia da informação ao planejamento empresarial:** proposta de um modelo e verificação da prática em grandes empresas brasileiras Tese (doutorado) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico. Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção. 2002. Disponível em: <http://repositorio.ufsc.br/xmlui/handle/123456789/83083>.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DETALHADO DAS AULAS

***cenário:** AULAS TERÇAS e QUINTAS, as aulas serão assíncronas e síncronas conforme datas e horários programados no cronograma.

SEMANA	TEMA (reservar a semana 1 para ambientação)	DATA	HORÁRIO DO MOMENTO SÍNCRONO (se houver, 2h máximas diárias no turno e horário da turma na grade)	MATERIAIS DIDÁTICOS	ATIVIDADES AVALIATIVAS DA SEMANA (quando houver, descrever as atividades que têm peso na nota na respectiva semana)	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (especificar como será realizado o controle de frequência na respectiva semana)	DATA DE ENTREGA DE ATIVIDADE PARA CONTROLE DE FREQUÊNCIA	LEITURAS OBRIGATORIAS E LOCAL DE PUBLICAÇÃO OU ACESSO	SCH SEMANAL TOTAL
01	Semana de Ambientação Apresentação do Plano de Ensino Administração e Organizações: Conceitos básicos.	20/09 a 24/09		Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 1, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 1, frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 08/10	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	6 horas (6 horas de aulas assíncronas)
02	Ambiente Organizacional Processo Decisório	27/09 a 1/10	28/09 das 13h30 às 15h00 Plataforma do Google Teams da UFPR	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 1, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 1, frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 08/10	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	6 horas (1,5 horas de aulas síncronas e 4,5 horas de aulas assíncronas)
03	Planejamento e Estratégia	4/10 a 08/10		Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 2, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 2 frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 01/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	5 horas (5 horas de aulas assíncronas)
04	Planejamento e Estratégia	11/10 a 15/10		Roteiro de Estudo Vídeo-aula	Entrega do Trabalho em equipe 2, peso 20 pontos	Entrega do Trabalho em equipe 2 frequência	Até 01/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula	5 horas (5 horas de aulas assíncronas)

				Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	(20% da nota)	para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)		Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	assíncronas)
05	Organização	18/10 a 22/10	19/10 das 13h30 às 15h00 Plataforma do Google Teams da UFPR	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 2, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 2 frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 01/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	6 horas (1,5 horas de aulas síncronas e 4,5 horas de aulas assíncronas)
06	Organização	25/10 a 29/10		Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 2, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 2 frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 01/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	4 horas (4 horas de aulas assíncronas)
07	Direção	01/11 a 05/11		Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 3, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 3 frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 26/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	5 horas (5 horas de aulas assíncronas)
08	Direção	08/11 a 12/11	09/11 das 13h30 às 15h00	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 3, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 3 frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 26/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	6 horas (1,5 horas de aulas síncronas e 4,5 horas de aulas assíncronas)
09	Controle	16/11 a 19/11		Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho em equipe 3, peso 20 pontos (20% da nota)	Entrega do Trabalho em equipe 3 frequência para as aulas relativas ao conteúdo = 16 horas (26,66% carga horária)	Até 26/11	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	5 horas (5 horas de aulas assíncronas)
10	Trabalho Final: Ciclo Administrativo, áreas funcionais, evolução da administração e da sociedade.	22/11 a 26/11	23/11 das 13h30 às 15h00	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho Final, peso 40 pontos (40% da nota)	Entrega do Trabalho Final, frequência para as aulas, relativas ao conteúdo = 12 horas (20% carga horária)	Até 1/12	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	6 horas (1,5 horas de aulas síncronas e 4,5 horas de aulas assíncronas)

11	Trabalho Final: Ciclo Administrativo, áreas funcionais, evolução da administração e da sociedade.	29/11 a 03/12	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	Entrega do Trabalho Final, peso 40 pontos (40% da nota)	Entrega do Trabalho Final, frequência para as aulas, relativas ao conteúdo = 12 horas (20% carga horária)	Até1/12	Roteiro de Estudo Vídeo-aula Vídeos Diversos textos (disponibilizados no ambiente UFPR Virtual)	6 horas (6 horas de aulas assíncronas)
----	---	---------------	---	---	---	---------	---	---

DATA DO EXAME FINAL: Plataforma do Google Teams da UFPR, com câmera e microfone ligados. **Todo conteúdo da disciplina**
7/12 das 13h30 às 15h00



Documento assinado eletronicamente por **IOMARA SCANDELARI LEMOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/09/2021, às 12:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3777356** e o código CRC **12750D0A**.